



CURRICULUM VITAE

OBJETIVO N1-ELIMINADO 36

CONOCIMIENTOS Ingles Básico.
Frances Básico.
Estudiante De Danza

EXPERIENCIA **Hotel THE WESTIN Practicante EN EL Área De House Keeping**
Durante 120 Horas

- Administración De Repartición De Cuartos
- Supervisión De Calidad De Limpieza De Cuartos
- Elaboración De Cortesías Nocturnas, Y
- Cortesías VIP,
- Inventario De Insumos Para El Área.
- Revisión Del Inventario De Las Habitaciones.
- Control Del Cumplimiento De Normas De Seguridad E Higiene En Procesos De Limpieza.
- Supervisión Del Personal A Cargo En La Realización De Servicios De Mantenimiento Y Limpieza.
- Acompañamiento De Los Huéspedes A Su Suite Y Explicación De Todos Los Servicios Disponibles.

CASA DE LA CULTURA DE ZAPOTLANEJO, PRACTICANTE Y AUXILIAR EN EL ÁREA DE TURISMO.

Durante 300 Horas

- Desarrollo Turístico Del Lugar
- Elaboración De Mapa Turístico
- Repartición De Mapas Y Folletos Turísticos De Zapotlanejo En Los Hoteles De La Localidad.
- Elaboración Del Proyecto De Promotores Turísticos Para El Municipio
- Elaboración Del Inventario Turístico
- Organización De Capacitaciones Por Parte De SECTUR Para Hoteleros Y Restauranteros De Zapotlanejo. Elaboración De Rutas Turísticas.



HILTON GUADALAJARA. PRACTICANTE EN EL ÁREA DE ROOM SERVICE.

Durante 80 Horas

- Ejecución De Tareas De Ventas.
- Servicio A La Habitación
- Mesera En Piso Ejecutivo
- Atención Al Cliente En Restaurante Los Vitrales

HOTEL COUNTRY GUADALAJARA

HORAS: 120

Actividades: En El Área De Ventas Y Eventos.

Manejo De Sistemas Informáticos Y Tecnológicos.

- Realización De Tareas Administrativas.
- Ejecución De Tareas De Ventas.
- Control De La Decoración, Mesas, Instalación De Sonido Y Demás Elementos Antes Del Comienzo De Los Eventos.
- Coordinación De Todos Los Equipos Involucrados En La Realización Del Evento.
- Comunicación Y Consulta Constante Con Los Clientes.
- Asistencia A Todos Los Equipos De Trabajo El Día Del Evento.
- Visita Y Reserva De Salas Y Espacios Para La Realización Del Evento.

SERVUBUS

PUESTO: SUPERVISORA GENERAL VENTAS Y ATENCION AL CLIENTE

2016-2017

- Contratación Y Formación De Personal De Ventas.
- Elaboración De Presupuestos
- Contratación Y Formación De Personal De Ventas
- Asignación De Tareas Y Responsabilidades Al Personal Del Área A Cargo.
- Resolución Rápida De Las Incidencias Con Clientes
- Control De Los Procesos De Contratación, permisos vacaciones y nóminas.
- Búsqueda De Oportunidades Para Introducir Medidas Para La Mejora Del Rendimiento.

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA

Licenciada En Gestión De Empresas Turísticas.

INICIATIVA

- Organización de Viajes Al Festival Cervantino Cada Año, Durante Hace Ya 5 Años. Aproximadamente 70 Pasajeros Por Año.
- Elaboración de Plan De Trabajo Para Reinventar La Imagen De Zapotlanejo Como De Destino Turístico.
- Elaboración De Rutas Turísticas Del Municipio De Zapotlanejo, Tomando En Cuenta La Ruta Ecoturística, Comercial, Religiosa.

LIDERAZGO

Licenciada En Gestión De Empresas Turísticas En UAG.
Manejo De Office Word, Publisher, Photoshop, Excel.

N2-ELIMINADO 36

Habilidades Contables



GOBIERNO DE
ZAPOTLANEJO
2021 - 2024

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la ideología, por ser un dato ideológico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción III de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la ideología, por ser un dato ideológico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción III de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."